周口市中心医院

医疗告知谈话录音录像设备

竞争性磋商采购文件



采购 单 位：周口市中心医院

项 目 编 号：

时 间：2023年 月 日

第一章、采购邀请

## 为了更好地预防医疗纠纷，加强医务人员对患方的告知义务，提高医务人员服务意识，提升服务态度，现需购买一批录音录像设备，采用竞争性磋商的方式，根据采购信息，结合产品市场的情况，特邀请有资格信誉好的公司前来参加本次采购活动。请认真阅读本文件，并按照本文件中的要求准备资格审查材料及院内采购文件。采购活动遵循公平、公正和诚实信用的原则。

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容 |
| 1 | 采购单位 | 名称：河南省周口市中心医院地址：周口市中心医院联系人：周口市中心医院采购办电话：0394-8269112 |
| 2 | 项目名称 | 周口市中心医院 录音录像设备 采购项目 |
| 3 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 4 | 预算采购金额 | 153600元 |
| 5 | 预算采购单价 | 1200元 |
| 6 | 采购内容及要求 | 见本文件 |
| 7 | 质量要求 | 满足本文件中所有内容并达到或高于国家规定的合格标准。 |
| 8 | 响应文件份数 | 正本一份、副本四份（加盖公章） |
| 9 | 采购疑问解答 | 周口市中心医院采购办 |
| 10 | 响应文件递交截止时间 | 周口市中心医院官网公告期满之前  |
| 11 | 采购会议时间 | 周口市中心医院官网公告期满之后 |
| 12 | 采购保证金 | 本项目不需要交纳采购保证金 |
| 13 | 付款方式 | 按照医院实际用量经验收合格后据实结算。 |
| 14 | 履约期限 | 合同签订后3天内到货 |

第二章、供应商须知

1、供应商应认真审阅采购文件中的所有要求。如果供应商的响应文件不符合采购文件的要求，责任由供应商自己承担。

2、供应商获取采购文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得谈判文件当日内向采购单位提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。

3、供应商应认真审阅采购文件中的所有事项、格式、条款和规范要求，若供应商的响应文件没有按照采购文件的要求提交全部资料，或是响应文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款的规定，该响应文件可能被拒绝。

4、优惠的价格、可靠的质量性能和优质、快捷的售后服务将是成交的重要因素。无论结果如何，采购单位不向供应商做出任何解释和承担任何责任。

5、响应文件均应使用纸质版，打印逐份装订成册，封条密封并加盖采购单位公章和法定代表人（或授权代表）印鉴或签字。采购单位在采购会议截止时以后将拒绝迟到者进入会场，因此造成的一切后果由供应商全部承担。

**总则**

一、供应商资格要求

参加采购会议的供应商必须满足响应文件要求中的所有条款，并按照相关规定递交资格证明文件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录；

6、中华人民共和国的法律、法规规定的其他条件。

7、提供的货物必须满足国家相关法律、所属行业规定的标准。

二、本项目的特定资格要求

1、本项目采取资格后审方式进行资格审查。

2、本项目（是否)接受联合体采购：否。

3、供应商在响应文件中须提供的其它资质证件：

3.1公司介绍、法定代表人授权书

3.2被授权人的身份证复印件加盖红章

3.3《营业执照》复印件加盖红章

4、资格要求中相关证明材料：必须提供产品检验报告。

三、按照周口市中心医院采购操作规程的规定，采购项目出现下列情况之一的，采购单位按照有关程序审批后，应予作废：

1、响应文件无单位盖章或无法定代表人或法定代表人授权委托的代理人签字或盖章的；或法定代表人授权委托的代理人没有合法有效的授权委托书原件及委托人印章的。

2、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

3、供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。

4、响应文件有实质上不响应采购文件内容的。

5、专家组评定涉嫌围标的。

四、中选供应商与甲方签订合同时需同时签订《产品质量承诺书》、《廉洁承诺书》（见附页）。

五、评审原则和方法

1、根据采购规定的要求，质量优先、价格合理、资信良好、诚实守信和公开、公平、公正是中选供应商的基本原则；

2、采购小组将遵循科学评估、集体决策，体现公开、公平、公正的原则，对所有有效报价文件的价格、技术、质量、资信、售后服务等进行综合评审。

3、采购单位在规定的时间、地点举行采购评审会，采购单位领导、采购办、监察室、审计科及相关科室参加。

4、采购单位在相关部门的监督下，对响应进行综合评定，根据综合评分结果，确定中选供应商。

六.质疑

1、供应商认为采购过程、结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

2、质疑书内容应包括质疑的详细理由和依据，并提供有关证明资料。

3、 有以下情形之一的，视为无效质疑：

3.1、 未按规定时间或规定手续提交质疑的；

3.2、 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；

3.3、 其他不符合质疑程序和有关规定的。

被判定无效质疑的，采购人将书面回复采购单位其质疑无效的理由，并记录无效质疑一次。

4、采购人将在受到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，但答复的内容不涉及商业秘密。

5、投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，政府采购监督管理部门将驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

5.1、一年内三次以上投诉均查无实据的；

5.2、捏造事实、提供虚假投诉材料或提供以非法手段取得的证明材料质疑的；

5.3、其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

第三章 采购项目内容及要求

**一、项目要求：**

本次预算采购录音录像设备数量为128台（后期需增加录音录像设备按本次采购价执行）。

1、响应文件及样品需全封闭递交周口市中心医院指定地点，并在封面处加盖公章。

2、交货时间、地点及要求：免费送货至周口市中心医院指定地点。

3、货物运送、验收、性能的要求：

3.1中选供应商承担货物送达指定地点以前的一切责任和费用、中选供应商免费送货至指定地点后，应提供货物的清单及其他相关的证明文件，且每批产品应当有产品出厂合格证。

3.2中选供应商应保证提供的产品符合采购文件要求及国家标准或行业标准。

4、出具验收单并承担相应的责任，验收单将作为拨付货款的依据。

5、付款方式：签订合同后，乙方每次要求付款前应当提供符合甲方要求的税票，否则甲方有权拒付款项，而不承担违约责任。

技术参数及要求：

1.外观：按键、突出部位注塑和机壳成为一体结构设计.

2.尺寸：主机尺寸≤79mmx57mmx23mm.

3.LCD显示屏：显示屏对角线≥5.45cm,2.0英寸.

\*4.主机重量：≤125g。

\*5.拍照像素：≥3800万。

\*6.电池充电时间及充电模式：电池充电时间小于4小时，可通过专用适配器，和车载充电器充电。

7.接口:执法记录仪应具有标准的 USB MinB 物理接口，USB 通讯协议为 USB2.0 或者以上。

8.电池：设备采用内置不可更换电池，设备连续录像≥10小时。

9.开机时间:按下电源开关按键后设备可在 2S 内开机并进入画面预览模式。

\*10.存储容量：执法记录仪采用内置不可更换存储介质存储容量 128GB 及以上，执法仪外部不得留有存储卡接口。

\*11.视场角：为保证现场取证的视角，执法记录仪视场角需≥130°。

\*12.红外灯及夜视：6颗红外灯。10米可见人脸，20米可见人体轮廓。

13.辅助灯：高亮LED照明灯一颗。

\*14.跌落试验：记录仪主机可承受3.0米水泥地面，跌落后主机摄像正常，存储的数据不应丢失。

15.肩夹：标配有长背夹子。

\*16.摄录功能：设备开机后应自动进入取景预览模式按下相应键，设备自动开始记录视音频信息，按下停止键设备应停止记录并且保存记录内容。录像分辨率可达到1920\*1080,帧率30FPS，有效分辨力不低于800 线，可在执法仪上设置可选 2160P、1440P、1080P、720P、480P不同视频分辨率，执法记录仪采用自动分段记录方式时，相邻两段间无间隔。

\*17.照相功能：设备开机后应自动进入取景预览模式，按下相应键进行拍照，拍照分辨率≥8048\*4736 (3811万)可在执法仪上设置可选 3800万、3600 万、2000 万、1600 万、1000 万、800 万、500 万、300万像素。

\*18.分段摄像时间：可设置5分钟、10分钟、15分钟、30分钟。

\*19.密码保护：内置密保，用户只能观看不能删除视频，回放及设置菜单必须有密码输入。

\*20.数码变焦功能：可实现1-15倍数码变焦。

21.爆闪警报：白光爆闪

22.外接摄像头：可选配清晰度720P、1080P摄像头。

23.本机浏览、检索和回放功能:执法记录仪应具有以时间等方式浏览、检索和回放本机存储的视音频、音频、照片等信息的功能，在浏览视频时可进行X2，X4，X8倍快进快退。

24.字符叠加功能:执法记录仪应能在录制的视频和所拍照片中自动叠加信息，信息包括:时间、日期和使用者信息等。

\*25.其他功能：可实现车载模式，循环录影模式，语音播报功能，移动侦测功能，幻灯片功能，语音播报功能。采购时需提供样机演示。

26.供货时必须提供原厂商开具的授权及质量保证函，以确保产品是原装正品。

27.所提供的执法仪需与单位现有平台无缝对接，并提供技术支持！

1、交货地点：免费运货至周口市中心医院指定地点。

2、运送、安装、验收、性能的要求：

2.1、成交单位承担货物送达指定地点以前的一切责任和费用，成交单位免费安装培训完毕且正常运行并提供接受单和验收报告，货物装箱单、合格证书及其他相关的证明文件。

2.2、成交单位应保证提供的设备符合国家（国际）标准或行业标准必须有商品条形码。

2.3、成交单位应保证提供的设备性能、技术指标，须达到文件的要求。

2.4、若到货的设备不能满足要求，使用单位有权拒绝付款或取消成交。

2.5、成交单位提供原厂针对本项目的专项授权书及售后服务承诺函。(复印件无效)

3、采购文件中未提出的规格、配置及技术参数，但将会对采购设备产生影响的，供应商在提交响应文件时必须明确提出。

三、评分办法

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 采购报价（60分） | 价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：采购报价得分=(评标基准价／评标报价)×60注：价格分计算保留小数点后二位。 |
| 技术部分（20分） | 供应商完全满足采购文件技术要求，得基本分20分，带（\*）部分有一条或一条以上不满足的，每负偏离一条扣除3分；扣完为止；一般性技术参数非（\*）号标注的部分）达不到文件要求的,每负偏离一条扣除2分，扣完为止； 带\*技术条款为关键指标，优于并提供有效证明的加3分 非\*项技术条款每一项优于并提供有效证明的加2分 |
| 商务部分20（分） | 售后服务方案和质量保障最高 20分 | 根据供应商售后服务整体方案以及人员配置情况、质量保障、售后服务标准、售后网点的分布情况等方面综合评价打分。质保服务方案和质量保障。响应最齐全且评价优秀得20分;响应齐全但评价良好得10分;响应齐全但评价一般得5分。 |

第四章

响应文件的编制

一、响应文件的构成（文件应编制目录和页码，按本部分要求顺序装订）：

1、采购响应函；

2、报价一览表（一式两份，单独密封）；

3、供应商资格证明文件，以下内容作为技术商务和售后服务能力评审的依据：

3.1供应商概况。

3.2技术能力及技术力量等的简要介绍，并附对所述内容真实性的承诺。

3.3营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件。

4、符合采购文件规定的文件：

4.1服务：提供培训、维护等技术服务情况。并提供能证明售后服务的网点机构。

5、单位负责人授权书；

6、采购文件要求提供的其他文件。

二、递交响应文件的语言、文字及计量单位：

1、响应文件及响应采购单位与采购单位之间与采购有关的来往通知、函件和文件，以及业务洽商等均使用汉语及中文。

2、申请人使用已印刷好的产品说明书或相关的授权书、认证书复印件等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文并需经授权代表签字。在解释文件时以中文译文为准。

3、除另有规定外，计量单位应使用国际通用、中华人民共和国法定计量单位（国际单位和国家选定的其他计量单位）。

三、响应文件的份数和签署：

1、响应文件包括“报价一览表，正本一份，副本四份”，并明确标明“报价一览表”“正本”和“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2、响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，并经单位负责人签署。

3、响应文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处须由签署人签字或盖章。

4、响应文件需由供应商单位负责人或经单位负责人正式授权并对供应商有约束力的代表在申请文件上签字。响应文件如是授权代表签字，须将“单位负责人授权书”附在响应文件中。响应文件无单位负责人签字，或签字无单位负责人有效授权，响应文件将被拒绝。

5、响应文件的密封与标志：

（1）供应商应分别将响应文件的正本、所有副本、报价一览表分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明 “正本” “副本”、“报价一览表”字样。然后再将正本信封、所有副本信封封装在一个外层信封中。

（2）在内层和外层响应文件密封袋上均应：

1）写明采购单位名称和地址；

2）注明下列识别标志：

 a.采购编号：

 b.项目名称：

6、除了按本须知所要求的识别字样外，在内外层响应文件密封袋上还应写明供应商的名称与地址、邮政编码。

7、 所有响应文件的内层密封袋的正面和封口处应加盖供应商印章。所有响应文件的外层密封袋的正面和封口及密封条骑缝处应加盖供应商印章。

8、如果响应文件没有按上述规定密封并加写标志，采购单位不承担响应文件错放或提前开封的责任。由此造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商。

四、响应文件的修改与撤回:

1、供应商可以在递交响应文件以后，在规定的递交截止时间之前，以书面形式向采购单位递交修改或撤回其响应文件的通知。在递交响应文件截止时间以后，不能更改响应文件。

2、供应商的修改或撤回通知，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，并标明“修改”或“撤回”字样，修改的内容为响应文件的组成部分。

3、根据本须知的规定，在响应文件递交截止日期与响应文件中规定的有效期终止日之间的时间内，供应商不能撤回其递交的响应文件。

五、响应文件有下列情形之一的，采购单位不予受理：

1、逾期送达的或者未送达指定地点的；

2、未按采购文件要求标志和密封的。

**附件1：响应文件格式**

**采购响应函（格式）**

周口市中心医院：

根据贵方为 （项目名称） 的采购邀请（采购编号： ），授权代理人（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本四份：

 1、服务清单

 2、商务条款响应/偏离表

 3、设备及服务规格响应/偏离表

 4、合同条款响应/偏离表

 5、按采购文件要求提供的其他有关文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附价格表中规定的应提供的货物及服务的报价为 详见报价一览表 。

2、供应商将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

3、供应商已详细审查全部谈判文件，包括第（插入编号）（补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本采购有效期为自采购日起个日历日。

5、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

6、供应商是所供货物或服务的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。

7、与本采购有关的一切正式往来信函请寄：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称： |  |
| 地址： |  |
| 电话： |  |
| 传真： |  |
| 授权代理人签字： |  |
| 授权代理人姓名、职务： |  |
| 授权代理人手机： |  |
| 授权代理人电子邮件： |  |
| 公章： |  |

**报价一览表**

|  |
| --- |
| 项目名称 |
| 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |
| 整机保修年限： |
| 备注： |

注：1、报价包括服务费、安装调试费等一切费用

 2、报价一览表一式两份，单独密封。

供应商授权代理人签字供应商全称（盖章）

**单位负责人授权书（参考格式）**

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（单位负责人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 （项目名称）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

单位负责人签字盖章：

授权代理人签字盖章：

见证人签字盖章：

职务：

单位名称：

地址：

加盖公章：

**原厂商出具的授权函（参考格式）**

致：周口市中心医院

我们（原厂商名称）是按（国家名称）法律成立的一家原厂商，主要营业地点设在（原厂商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（供应商地址）的（供应商名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

⑴代表我方在中华人民共和国办理贵方第\_\_\_\_\_\_\_\_号采购邀请要求提供的由我方提供的货物和服务的有关事宜，并对我方具有约束力。

⑵作为原厂商，我方保证以采购合作者来约束自己，并对该采购共同和分别承担谈判文件及合同中所规定的义务。

⑶我方兹授予（供应商名称）办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的权利。兹确认（供应商名称）或授权代理人依此合法地办理一切事宜。

我方于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件，（供应商名称）于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 出具授权书的原厂商名称：

授权代理人姓名 授权代理人姓名

职务和部门职务和部门

 公章（国内厂商）：

**注：若响应采购人为原厂商，则无需此授权函。**

**廉洁承诺书**

为有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本承诺书，并共同遵守：

一、甲乙双方严格遵守《民法典》，严格按照双方签订的合同、协议及承诺书等执行。

二、甲方应当严格执行产品购销合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。

四、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购产品的选择权。

五、乙方指定销售代表与甲方洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

六、乙方如违反本廉洁承诺书，一经发现，甲方有权终止合同，并向有关部门汇报。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照国家相关法律法规处理。

承诺单位（盖章）：

承诺单位责任人 ：

年 月 日

**产品质量承诺书**

　　为保证供货质量，确保物品质量、重量和数量合格，保证产品安全 、供应商必须作如下承诺：

1. 供货方保证所供产品符合法定的质量标准和时提供的样产品质量一致，并对产品质量负责，严格按照合同参数提供产品，必要时向购货方提供相关的产品质量资料。
2. 供货方的产品包装、注册商标等符合国家有关规定。
3. 所供产品由使用科室不定期抽验产品质量，确保供货产品质量、重量、数量达标，与时提供的产品质量一致。

四、使用过程中科室如发现产品质量、重量、数量等问题进行反馈 ，供货方应积极配合妥善解决 ，如确属供货方的责任，使用科室有权利不予接收，签字。无科室签字认可，所送物品一律不予办理入库。供货方无条件自行承担全部责任和相关费用。

1. 货物送达至科室指定地点并下货。
2. 因特殊原因需要及时供货，供货商应积极响应、积极配合。
3. 售后服务务必快速、果断、准确、周到、彻底以达到物品质量、服务质量赢得用户的满意。
4. 从合同签订之日起生效。

承诺人签字 ： (盖章)

年 月 日

**5.售后服务承诺书(表格自行编制)**

 **采购单位必须提供,但不仅限于提供以下内容：**

**1.详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、到达解决问题的时间、省内有无固定维修点，提供详细维修地址及联系电话**

**2.该次项目所提供的其它免费物品或服务清单。**

**3.更优惠的条件有采购单位自行提供。**