周口市中心医院智慧监督平台采购项目

竞争性谈判釆购文件

采购人：周口市中心医院

 2023年2月

**目 录**

第一章 竞争性谈判采购公告 3

第二章 供应商须知 6

第三章 合同条款及格式 16

第四章 采购需求 18

第五章 响应文件格式 26

# 第一章 竞争性谈判采购公告

**周口市中心医院智慧监督平台采购项目竞争性谈判采购公告**

 周口市中心医院智慧监督平台采购项目已具备采购条件，现公开邀请供应商参加竞争性谈判采购活动。

## 1采购项目简介

1.1采购项目名称：周口市中心医院智慧监督平台采购项目

1.2采购人：周口市中心医院

1.3预算价 49.8万元

1.4采购项目资金落实情况：已落实

1.5采购项目概况：根据中共中央办公厅印发《关于加强公立医院党的建设工作的意见》、《河南省清廉医院建设实施方案》等文件精神要求，进一步加强行风建设信息化管理。重点对医院纪检监察监督体系依托信息化进行智慧管理、创新性管理、科学化管理、精细化管理。促使医院采购和医疗服务中的不正之风得到有效治理，医疗服务行为规范有序，权力运行阳光高效。坚持标本兼治、源头治理，坚持系统施策、综合监管。以人民群众反映强烈的问题为切入点，以坚决查处违纪行为和情节严重、影响恶劣的典型案例为重点，纠建并举，标本兼治，持续纠治不正之风。不断提升患者就医体验，增强群众获得感，推动医院行风工作不断取得新成效，保障医疗卫生事业高质量发展。

## 2采购范围及相关要求

2.1采购范围：采购智慧监督平台。

2.2完成时限：合同签订后60 个日历日内完成本项目全部建设工作。

2.3实施地点：周口市中心医院院内，采购人指定地点。

2.4质量要求：符合中华人民共和国现行规定合格标准，并达到采购人实施要求。

## 3供应商资格要求

3.1 供应商应依法设立且满足如下要求：

1）供应商应是在中华人民共和国境内注册，具备独立承担民事责任的能力。

2）供应商未被“信用中国”网站列入“失信被执行人名单”或未被“中国政府采购网”列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

3.2供应商不得存在下列情形之一：

1）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动；

4）在与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加采购。

3.3本项目不接受联合体申请。

## 4响应文件的递交

4.1 响应文件递交的截止时间、地点见公示。

4.2逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

## 5响应文件开启时间和地点

 另行通知。

## 6发布公告的媒介

本竞争性谈判采购公告在医院官网上发布。

## 7联系方式

采 购 人：周口市中心医院

地 址：周口市人民路东段

邮政编码：466000

联 系 人：李老师

电 话：0394-8269112

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 内 容 | 编 列 内 容 |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | ☑不组织□组织  |
| 1.8 | 询比采购预备会 | ☑不召开□召开 |
| 1.9 | 分包 | 本项目不允许分包  |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间 | 提交响应文件截止时间3天前 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到补充文件的时间 | 补充文件一经发出即视为供应商已收到 |
| 3.2.2 | 采购标的数量增减幅度 | 不增减 |
| 3.2.3 | 最髙限价 | □无☑有，最高限价：49.8 万元 |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 | 90日历天 |
| 3.4 | 响应保证金 | ☑不要求递交 □要求递交  |
| 3.5 (1) | 依法设立的证明材料 | □不适用☑适用。投标文件中提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书 |
| 3.5 (2) | 资质要求证明材料 | ☑不适用□适用。 |
| 3.5 (3) | 财务要求证明材料 | ☑不适用□适用。 |
| 3.5 (4) | 业绩要求证明材料 | ☑不适用□适用。 |
| 3.5 (5) | 信誉要求证明材料 | □不适用☑适用。未被“信用中国”网站列入“失信被执行人名单”或未被“中国政府采购网”列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。资格评审结束前由采购人或采购代理机构现场查询并随采购资料一并留档。 |
| 3.5 (6) | 供应商不存在第一章3.2款 情形的证明材料 | □不适用☑适用。供应商在响应文件中提供承诺书 |
| 3.5 (7) | 联合体要求的证明材料 | ☑不适用□适用。 |
| 3.7.5 | 响应文件正、副本份数及电子版要求 | 响应文件正本 1 份副本 3份 是否要求提供电子版响应文件：☑不要求 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | 供应商名称：供应商地址： （项目名称、编号） 响应文件 |
| 4.2.1 | 递交响应文件的截止时间和地点 | 截止时间：见公示递交响应文件的地点：周口市人民路东段 |
| 4.2.2 | 是否退还响应文件 | ☑否□是，退还时间：  |
| 5.2 (4) | 开启程序 | 开启顺序： 签到逆序  |
| 6.2.2 | 推荐候选成交供应商的排序及数量 | 是否排序： ☑排序 □不排序数量： 3  |
| 7.2 | 预成交结果公示 | 公示媒介： 医院官网公示期限： 3天  |
| 7.4 | 发布成交公告 | 公告媒介： 医院官网 |
| 7.5 | 履约保证金 | ☑不要求递交 □要求递交  |

## 1 总则

### 1.1采购方式

本项目采用竞争性谈判。

### 1.2采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见“采购公告”。

## 1.3费用承担

供应商准备和参加竞争性谈判采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

### 1.4保密

参加竞争性谈判采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.5语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.6计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.7踏勘现场

1.7.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

## 2采购文件

### 2.1采购文件的组成

本采购文件包括：

(1)采购公告；

(2)供应商须知；

(3)合同条款及格式（供参考）；

(4)采购需求；

(5)响应文件格式；

### 2.2采购文件的澄清和修改

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 3响应文件

### 3.1响应文件的组成

3.1.1响应文件应包括下列内容：

(1)响应函；

(2)法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

(3)商务偏离表；

(4)技术规格偏离表；

(5)报价表；

(6)资格审查及相关资料；

(7)实施方案；

(8)业绩（如有）；

(9)其他资料；

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2供应商的法定代表人(单位负责人）亲自签署响应文件、亲自参加询比的，响应文件不包括第3.1.1 (2)目所指的授权委托书。

### 3.2报价

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”）在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应包含软件费、安装调试费、各种税费、利润、保险费、包装费、运杂费、装卸费、搬运费、质保期内的维保及软件升级和相应伴随服务费及采购过程中产生的一切费用。

3.2.2供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

### 3.3响应文件有效期

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效。

### 3.4响应保证金

### 本项目不涉及。

### 3.5资格审查资料

供应商应提供供应商须知前附表中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“竞争性谈判采购公告”对供应商的各项资格要求。

### 3.6实施方案

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。

3.6.2供应商只能提出唯一的实施方案。供应商在响应文件中提出多个实施方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

### 3.7响应文件的编制

3.7.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2响应文件应用不褪色的材料打印。

响应函应由供应商的法定代表人(单位负责人）或其授权的代理人签章或签字并加盖单位章。

响应函由代理人签章或签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商的法定代表人(单位负责人）签章或签字并加盖单位章。

3.7.3评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人 (单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人(单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。

## 4响应文件的递交

### 4.1响应文件的包装与标记

4.1.1响应文件应密封包装，未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

4.1.2响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

### 4.2响应文件的递交

4.2.1供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。

4.2.2除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

### 4.3响应文件的修改与撤回

4.3.1在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5合同授予

### 5.1确定预成交供应商

采购人将根据评审报告，确定排名第一的候选成交供应商为预成交供应商。

### 5.2预成交结果公示

预成交供应商选定后，采购人将按公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

(1)所有候选成交供应商名称、响应价格及完成时限；

(2)预成交供应商名称、预成交份额(如有）及选择原因；

(3)供应商须知前附表规定的其他内容。

### 6.3发出成交通知书

公示期结束后，采购人以书面形式向排名第一的预成交供应商发出成交通知书。

### 7.4发布成交公告

在发出成交通知书的同时，发布成交公告，公告信息包括成交供应商名称、响应价格及完成时限及供应商须知前附表规定的其他内容。

### 7.5履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外。

### 7.6签订合同

7.6.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格。

7.6.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

# 第三章 合同条款及格式

（以双方签订的最终合同为准）

需方： 供方：

供、需双方根据 年 月 日， 项目采购结果和采购文件要求，并经双方协商一致，达成货物购销合同。

一、货物名称、规格、单价、总价、技术参数

二、质量要求及供方对质量负责条件和期限

三、完成期限、地点

1、完成期限：

2、交货地点：采购人指定地点

四、付款方式及时间：

1. 售后服务：

六、违约责任

1、需方无正当理由拒收货物，需方向供方偿付货款总额 %的违约金。

2、供方所交的货物品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收，因拒收而耽搁的时间及造成的一切损失由供方负责。

3、供方不能交付合同规定的货物时，供方向需方偿付货款总额 %的违约金。

4、供方逾期交付货物时，每逾1日供方向需方偿付货款总额 ‰的滞纳金。逾期交货超过20天后，双方经过协商或由仲裁机构决定是否继续履行合同；如解除合同，按第六项第3条执行。

七、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并尽快寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续30天及以上，供需双方应通过友好协商的方法决定是否继续履行合同事宜。

八、各方应严格遵守招标文件和响应文件及本合同约定的权利、义务。

九、招标文件、响应文件及澄清文件等均作为合同的组成部分，各方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

十、因货物的质量问题发生争议时，以有关权威技术质量鉴定单位的鉴定结果为准。

十一、本合同发生争议时，应本着友好的原则协商解决；协商达不成协议产生的诉讼，由项目发生地人民法院管辖。

十二、本合同签订地点为 。

十三、本项目的招标文件及澄清和声明均作为本合同的补充条款，本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定办理。

十四、合同一经双方法定代表人或委托代理人签字，并加盖公章即为生效。合同一式四份，需方二份，供方二份，效力相同。

需 方： 供 方：

地 址： 地 址：

需方代表： 供方代表：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

# 第四章 采购需求

1. **项目背景**

根据中共中央办公厅印发《关于加强公立医院党的建设工作的意见》、《河南省清廉医院建设实施方案》等文件精神要求，进一步加强行风建设信息化管理。重点对医院纪检监察监督体系依托信息化进行智慧管理、创新性管理、科学化管理、精细化管理。促使医院采购和医疗服务中的不正之风得到有效治理，医疗服务行为规范有序，权力运行阳光高效。坚持标本兼治、源头治理，坚持系统施策、综合监管。以人民群众反映强烈的问题为切入点，以坚决查处违纪行为和情节严重、影响恶劣的典型案例为重点，纠建并举，标本兼治，持续纠治不正之风。不断提升患者就医体验，增强群众获得感，推动医院行风工作不断取得新成效，保障医疗卫生事业高质量发展。

**二、技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **技术参数** |
|  | 廉洁警示教育 | 1. 满足医院通过互联网+等技术建立新形式的医院党风廉政、廉洁宣传警示教育的工作要求；
2. 具备廉洁教育栏目灵活配置功能；
3. 具备视频、文案、漫画等多种形式的宣教内容；
4. 具备宣教内容编辑暂存功能；
5. 具备警示教育内容指定人群进行针对性推送学习；
6. 具备内容应学习时长设置功能。
 |
|  | 干部廉政档案 | 1. 具备个人重大事项在线申报审核审批功能。
2. 具备廉政档案申报任务管理功能。
3. 具备廉政档案申报人员管理功能。
4. 具备个人廉政档案填报任务查询功能。
5. 具备个人廉政档案在线填报功能。
6. 具备廉政档案采集数据模板化定制
7. 具备在线对申报的档案进行审核操作
8. 具备档案查询、导出等功能。
9. 具备廉政教育档案数据与廉洁宣传警示教育模块职工参与的警示教育数据信息融合。
10. 具备干部人员廉政教育记录数据批量导入功能。
11. 具备干部投诉、信访核查情况与行风信访举报模块数据信息融合。
12. 具备干部人员医德考评档案与医德医风考评模块数据信息融合。
13. 具备干部人员年度考核档案数据在线维护和批量导入功能。
 |
|  | 患者/职工满意度调查管理 | 1. 具备廉情调查，职工满意度、院内调查等问卷调查管理业务需求；
2. 具备调查问卷指定下发范围功能；
3. 具备调查问卷复制功能；
4. ▲具备问卷问题与问题之间逻辑关联跳转功能；
5. 具备调查问卷内容动态维护管理；
6. 具备在线调查问卷生成、调查活动发布；
7. ▲具备职工满意度实名和匿名；
8. ▲具备调查问卷调查完成进度跟踪分析功能；
9. 支持问卷调查结果分析、自定义报表导出等功能；
10. ▲具备门诊、患者满意度按科室进行数据统计分析，；
11. ▲具备问卷调查记录明细分析功能。
 |
|  | 药品、耗材内控管理 | 1. 管理、审计用户权限分开，相应权限的用户只能查看、管理相应的系统功能，责任明确；
2. 支持多种部署方式（串接/并接）都能够阻止客户端进行疑似的统方行为；
3. 支持加密方式的数据库连接信息分析；
4. 系统从业务流程角度入手，结合核心数据特征，提供了高度集成的“事前+事中+事后”数据防护手段；
5. ▲采用B/S架构（兼容不同种类浏览器），提供中文WEB管理界面以便于管理。并应可以根据不同的安全级别采用不同的实时告警响应方式，包括记录、消息、鸣音、邮件等，并能支持短信平台；
6. 支持包括ASCII、Unicode、UTF-8、UTF-16、GB2312、EBCDIC等编码格式，避免因编码格式不同而导致审计报表出现乱码的情况，保证审计报表的可读性；
7. 系统预留接口以作维护，二次开发之用；
8. 系统能够对自身的事件（包括登录、系统参数修改、系统异常等）进行审计，可以监控和审计用户对数据库中的数据库表、视图、序列、包、存储过程、函数、库、索引、同义词、快照、触发器等的创建、修改和删除等，分析的内容精确到SQL操作语句一级；
9. 能够出具针对纪委、监察室相关人员使用的防统方审计报告，报告内容简单明了且符合审计专业描述，可每天或多天生成报告。此功能支持将整条SQL语句翻译成中文；
10. 内置防统方知识库，且具有独立自主统方学习功能，帮助医院深化党风廉政建设和反腐败工作,规范药品统计权限管理；
11. 在药品、医用耗材、诊疗项目和服务设施等方面，充分运用大数据监管开展回扣问题专项检查，对于查实的问题依法依规从严处理；
12. ▲可以对某统方行为的所有操作以及结果关联起来，以报表的形式呈现给使用部门，便于使用部门分析和追溯统方事件；
13. 阻止可疑会话功能，甄别数据访问，阻止非正常数据会话。能根据预定规则阻止SQL语句的“数据库墙”功能，如根据系统设置的客户端IP/MAC黑名单，以及数据内容中的敏感信息，实时阻止黑名单中的客户端对关键服务器的访问；
14. 统方白名单权限的设置，可对授权统方行为的操作人员工号、操作类型、IP地址、客户端工具、操作系统用户名、主机名、MAC地址、SQL语句和操作的时间范围等条件进行设置，只有通过了授权和验证才可以获得统方权限；
15. ▲系统支持对指定时间内全院抗菌药物、试剂及耗材的品种、剂型、规格、使用量、使用金额，使用量和使用金额分别排名前N位的品种进行分析，自动生成报表；
16. ▲可根据用户自定义规则实时发出手机短信通知和邮件提醒等多种方式的告警信息，为了告警的及时性和稳定性，提供防统方专用短信平台模块（非SIM卡插入方式的短信模块，报价含所有短信费用）；
17. 吞吐量：5000Mbps；SQL事务数/秒：100,000；CPU：i5
18. 内存：16G；硬盘：4T\*2。
 |
|  | 医德医风管理 | 1. 具备医德档案流程化管理功能；
2. 具备档案类型及类型的附加参数可根据医院需求配置化设置功能；
3. 具备档案申报审批流程可配置化管理功能；
4. 具备医德档案个人、科室、党小组组长等多个管理层面进行档案在线申报登记；
5. 具备通过在线多人论证进行档案有效性的验证；
6. 具备档案在线审核确认功能；
7. 具备医院纪委或行风办进行档案登记、查询、汇总统计等管理功能；
8. ▲具备对拒收红包人次、金额进行汇总统计；
9. 具备医德医风考评管理功能；
10. 具备考评内容可自行维护和分类别管理；
11. 具备考评项可选分值配置；
12. 具备考评任务在线发布推送功能；
13. 具备考评进度在线跟踪功能；
14. ▲具备各科室考评完成情况跟踪；
15. 具备考评人员考评科室批量调整功能；
16. ▲具备一票否决制；
17. 具备考评流程灵活设置功能；
18. 具备考评等级科室人数占比及特殊科室占比设置；
19. 具备科室历史考评查询及考评修改功能；
20. 具备科室评价批量同意和批量考评等便捷操作；
21. 具备医院历史评价记录查询及考评修改功能；
22. 具备医院评价批量同意便捷操作；
23. ▲具备考评结果审核管理。系统中个人医德档案实际加减分可作为考评结果审核依据；
24. 支持考评档案查询、在线打印等功能；
25. 具备和医院现有防统方系统对接，如发现有统方行为，医德医风系统直接判定为“一票否决”；
26. 具备考评结果报告在线生成功能。
 |
|  | 1. 系统管理
 | 1. 具备科室机构多层级目录化管理；
2. 具备科室机构负责人灵活配置化管理；
3. 具备系统用户线上维护及移动端账号维护管理；
4. 具备科室机构数据批量导入功能；
5. 具备系统用户数据批量导入功能；
6. 具备科室机构数据与医院现有业务系统数据实现数据集成；
7. 具备系统用户数据与医院现有业务系统数据实现数据集成；
8. 具备用户密码批量重置功能，可灵活设定重置后的密码；
9. 具备用户权限可配置化管理；
10. 具备系统访问日志追索查询功能。
 |
| 6 | 硬件参数 |

|  |
| --- |
| 网络：10/100/1000M 自适应电口≥4存储:≥3\*2T SAS企业级CPU: 不低于2\*银牌4210R 20核40线程内存：不低于16G电源：交流电源 |

 |

**三、质量要求**

符合中华人民共和国现行规定合格标准，并达到采购人实施要求。

**四、产品交付与验收**

1、供应商应设项目经理，负责从供货、安装、调试、试运行、直至项目验收合格期间的协调管理工作。在项目实施期间，供应商未经采购人同意不得更换项目经理。项目经理未能与采购人建立良好沟通或拒不执行采购人要求时，采购人有权要求供应商更换项目经理且供应商须予配合。更换后的项目经理各项能力均不得低于被更换的项目经理。

2、完成时限：合同签订后60 个日历日内完成本项目全部建设工作。

3、供应商须无条件配合招标人作相应等保安全等级的测评、整改工作，且该部分工作视为本项目实施的一部分，其费用包含在报价中。

4、接口要求：供应商报价应包含对接第三方接口所需费用。

5、本项目试运行期限不低于30日历日，供应商对试运行中产生的问题及时进行修改、调整，需确保试运行结束后，能够一次性通过验收。

**五、售后服务要求**

1、质保期不低于叁年，质保期从系统整体验收通过之日起计算；质保期内供应商为所提供系统进行免费升级与维护，不得收取上门费、维修费和系统升级费等。

2、质保期内，供应商需保证7\*24小时的服务响应，提供7\*24小时电话、现场的维护、软件升级服务；每季度至少提供一次巡检及协助报告分析服务。响应时间不得低于如下标准：接到采购方的通知后2小时内必须做出明确的响应和安排；若2小时内电话无法解决，24小时内到达现场进行维护，48小时内解决完毕。

3、质保期满后，供应商需对所投产品进行终身维护、维修，并按采购人要求提供维保服务。

4、供应商质保期外提供的维护、维修、升级等服务，所收取得费用不得高于市场价格。

**六、培训**

1、在项目运行之前，成交供应商需制定详细的项目培训计划，并提供相关培训文档，对操作人员和管理人员分别进行培训，确保操作人员能顺利掌握系统操作。

1. 培训方式需以集中培训为主，现场培训为辅，集中培训次数为应满足所有受训人员接受不低于2次（每次2小时）培训，直至使用科室熟练操作。

**七、知识产权**

成交供应商保证基于本次所投的商品或者服务，采购人使用、制造、销售、出口等经营活动不会侵犯任何第三方的知识产权；若发生上述情况，成交供应商保证承担由此产生的法律责任；同时由于成交供应商所投产品发生知识产权争议或纠纷对采购人造成经济损失的，采购人有权随时向成交供应商提出赔偿要求。

1. **付款方式**

本项目系统上线、试运行正常30个日历日内支付合同总金额的50%，验收合格并提供生产厂商维保期内售后服务承诺函后30个日历日内支付合同总金额的45%，自验收合格之日起质保期满后30个日历日内支付合同金额的5%。

1. **其他要求**

供应商不得泄露在本项目实施过程或其他情况下获取的有关采购人及其相关信息。

# 第五章 响应文件格式

项目编号：

正/副本

 （项目名称）

**响 应 文 件**

供应商：

联系人及手机号：

 年 月 日

**目 录**

一、响应函

二、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

三、商务偏离表

四、技术规格偏离表

五、报价表

六、资格审查及相关资料

七、实施方案

八、业绩（如有）

九、其他资料

## 一、响应函

 (采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 (项目名称)采购文件的全部内容，愿意以（含税价报价）人民币 元，完成时限 ，质量要求 完成本项目，并按合同约定履行义务。

2.我方的响应文件包括下列内容：

(1)响应函；

(2)法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

(3)商务偏离表；

(4)技术规格偏离表；

(5)报价表；

(6)资格审查及相关资料；

(7)实施方案；

(8)业绩（如有）；

(9)其他资料；

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4.我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期 天内不撤销响应文件。

5.如我方成交，我方承诺：

(1)在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2)在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3)按照采购文件要求递交履约保证金；

(4)在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“询比采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

7. (其他补充说明）。

供 应 商： (盖单位章)

法定代表人(单位负责人）或其授权的代理人： (签字或签章)

地 址：

电子邮箱：

电 话：

传 真：

邮政编码:

日 期： 年 月 日

响应函附录

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 条款内容 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | 姓名：身份证号：  |  |
| 2 | 完成时限 |  |  |
| 3 | 质量要求 |  |  |
| 4 | 质保期 |  |  |
| …… | …… |  |  |

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商： （盖单位章）

日 期： 年 月 日

## 法定代表人授权委托书

(适用于有委托代理人的情况）

本人 （姓名）系 (供应商名称)的法定代表人(单位负责人），现委托 (姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 询比采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

供应商： (盖单位章）

法定代表人(单位负责人）： (签字或签章）

身份证号码：

委托代理人： (签字或签章）

身份证号码：

日 期： 年 月 日

## 三、商务偏离表

供应商名称：　　　　　　 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件商务条款 | 响应文件商务条款 | 说明 |
| 1 | 完成时限 |  |  |
| 2 | 质量要求 |  |  |
| 3 | 响应文件有效期 |  |  |
| 4 | 付款方式 |  |  |
| 5 | 其他商务要求 |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签章或签字）：

日 期： 年 月 日

## 四、技术规格偏离表

供应商名称：　　　　　 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 询比采购参数 | 响应参数 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签章或签字）：

日 期： 年 月 日

注：供应商应如实填写本表。

## 五、报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号和规格 （软件版本号） | 数量 | 制造商名称 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| **总计** |  |

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签章或签字）：

日 期： 年 月 日

### 六、资格审查及相关资料

### 基本情况

1、营业执照

2、承诺书（格式供参考）

 （采购人）：

 我单位参加 （项目名称） 采购活动，现作如下承诺：

（1）不存在处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

（2）不存在进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招投标活动。

（4）不存在与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，参加投标。

单位名称： （加盖单位公章）

日 期： 年 月 日

3、供应商提供的其他资料

## 七、实施方案

实施方案一般包括(但不限于）下列内容：

1、总体设计

2、实施方案

3、售后服务方案

4、培训计划

5、项目质量保障

## 八、业绩（2019年1月至投标截止时间，如有）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购内容 | 合同金额 | 合同签订日期 | 采购人名称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：附业绩合同复印件。

## 九、其他资料

（供应商根据自身情况自行提供）